

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1709 /PGDDĐT-TCCB  
V/v hướng dẫn các cơ sở giáo dục  
mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức  
hoạt động trở lại

Thủ Dầu Một, ngày 21 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập và ngoài công lập; các Chủ cơ sở giáo dục độc lập, tự thực trên địa bàn thành phố;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ Công văn số 2223/SGDDĐT-GDMNTH ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ Thông báo số 2227/TB-SGDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2021 của Bà Nguyễn Thị Nhật Hằng - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương tại Hội nghị giao ban về kế hoạch dạy học trong trạng thái bình thường mới năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế về nhu cầu của cha mẹ cần gửi con đến các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học (theo kết quả khảo sát), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học xây dựng phương án và chuẩn bị tổ chức học trực tiếp trở lại như sau:

### 1. Điều kiện tổ chức

- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học tại các địa phương được đánh giá cấp độ **dịch ở cấp độ 1 và cấp độ 2**, tổ chức dạy học trực tiếp phải được kiểm tra, đánh giá về việc bảo đảm thực hiện đủ, đúng các quy định về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trường học trong thời gian dạy và học trực tiếp.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên, chủ cơ sở đã được tiêm 2 mũi vắc xin phòng chống COVID-19 hoặc tiêm 1 mũi tối thiểu sau 14 ngày. Được hỗ trợ test kháng nguyên 02 lần/tuần trong thời gian hoạt động theo quy định của ngành Y tế.

- Cha mẹ trẻ, học sinh tự nguyện đăng ký và chủ động phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm túc các tiêu chí, điều kiện trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Sau khi kiểm tra đáp ứng các điều kiện, cơ sở giáo dục làm Tờ trình đăng kí việc tổ chức dạy học trực tiếp về phòng GDĐT tổng hợp để trình Sở GDĐT Quyết định.

### 2. Đối tượng và thời gian tổ chức (dự kiến):

- Giai đoạn 1: từ 03/01/2022 đến 14/01/2022 (thí điểm)

+ Đối tượng: trẻ em, học sinh mà cha, mẹ có nhu cầu bức thiết, cần gửi con.





- Giai đoạn 2: từ 17/01/2022 đến 28/01/2022 (thí điểm mở rộng đối tượng)
- + Đối tượng: trẻ em, học sinh mà cha mẹ đồng ý, tự nguyện đăng ký.
- Sơ kết, rút kinh nghiệm:
  - + Sau hai tuần dạy học trực tiếp (03/01/2022 đến ngày 14/01/2022), Phòng GDĐT sẽ căn cứ vào kết quả thực hiện của các đơn vị để Quyết định tiếp tục cho phép mở rộng đối tượng đến trường học trực tiếp.
  - + Các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả, đề xuất phương án tổ chức dạy học trực tiếp thí điểm mở rộng giai đoạn tiếp theo (17/01/2022 đến 28/01/2022) về Phòng GDĐT trước ngày 14/01/2022.

- Dự kiến từ ngày 07/02/2022: các trường mầm non, trường tiểu học trên địa bàn thành phố tổ chức dạy học trực tiếp theo kế hoạch nhà trường. Trong thời gian đó, học sinh tiểu học vừa học vừa ôn tập 1 tuần sẽ kiểm tra học kỳ I.

### **3. Công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học thời gian tổ chức dạy và học trực tiếp**

#### **3.1 Đối với trường mầm non, tiểu học**

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của ngành Y tế và ngành Giáo dục trong thời gian cơ sở hoạt động trở lại<sup>1</sup>.
- Chuẩn bị đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ, xây dựng phương án cụ thể, phù hợp với cơ sở giáo dục; đảm bảo các điều kiện theo Bộ tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục an toàn (*Phụ lục 1 đính kèm*) đơn vị mới được phép tổ chức hoạt động trở lại (an toàn trong công tác phòng chống dịch COVID-19 đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức hoạt động nuôi dưỡng giữ trẻ đáp ứng nhu cầu cấp thiết không có nơi gửi con của cha mẹ trẻ).
- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản đón trả trẻ, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.
- Tuyên truyền phụ huynh biết và hợp tác với nhà trường trong công tác phòng, chống dịch COVID-19. Thông báo đến cha mẹ học sinh các nội quy, quy định cụ thể để phối hợp tổ chức đưa đón trẻ an toàn.
- Tổ chức họp đội ngũ để quán triệt tinh thần thực hiện; **lập Tờ trình về việc đăng ký tổ chức dạy học trực tiếp gửi Phòng GDĐT** (cụ thể các nội dung liên quan như sau: thời gian tổ chức; số trẻ đăng ký học, số lớp, số nhân sự (giáo viên, bảo mẫu, nhân viên) phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ, cam kết các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch để sẵn sàng đón trẻ.
- Thường xuyên cập nhật tình hình đánh giá cấp độ dịch tại địa phương để đề xuất giải pháp tổ chức hoạt động phù hợp theo điều kiện quy định.
- Tổ chức cho phụ huynh thực hiện phiếu đăng ký tự nguyện cho trẻ quay trở lại trường trong khoản thời gian 03/01/2022 đến ngày 14/01/2022 (*Phụ lục 2 đính kèm*).

<sup>1</sup> Thực hiện theo Công văn số 1447/PGDĐT-TCCB, ngày 02/11/2021 về việc triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục, trong thời gian tổ chức hoạt động dạy- học trực tiếp.



### 3.2 Đối với phụ huynh học sinh/ trẻ

- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của nhà trường khi trở lại học tập trực tiếp.
- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh/trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện các biện pháp phòng dịch; không để học sinh/trẻ đến trường khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở... hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.
- Kịp thời thông tin đến giáo viên lớp, nhà trường về những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh/trẻ, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.
- Bình tĩnh, tin tưởng, phối hợp chặt chẽ với nhà trường, cơ quan y tế trong xử trí các trường hợp phát hiện F0, F1 trong thời gian dạy học trực tiếp.

#### \* Lưu ý:

- Các cơ sở nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập, tư thục thực hiện các bước như đối với trường, báo cáo việc tổ chức học trực tiếp trở lại cho cán bộ quản lý trên địa bàn phường, cán bộ quản lý mầm non ngoài công lập có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo UBND phường thành lập đoàn kiểm tra thực tế và cho phép cơ sở hoạt động lại khi đảm bảo các yêu cầu về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Tùy theo nhu cầu của phụ huynh đăng kí mà các trường có thể tổ chức học trực tiếp cho học sinh/ trẻ từ ngày 03/01/2022 hoặc từ ngày 07/02/2022. Tuy nhiên, khi đã chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để học trở lại thì làm Tờ trình gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo tất cả trẻ đi học lại phải có cam kết của phụ huynh.

Phòng GDĐT đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học thực hiện nghiêm các nội dung trên để đảm bảo an toàn cho trẻ khi tổ chức dạy - học trực tiếp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng GDĐT thông qua chuyên viên phụ trách cấp học mầm non cô Nguyễn Thị Hồng Diệp, địa chỉ e-mail: nguyenthihongdiiep@tptdm.edu.vn; chuyên viên phụ trách cấp tiểu học cô Phan Nguyễn Hồng Thúy địa chỉ e-mail: phannguyenhongthuy@tptdm.edu.vn để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời/.

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- TTYT thành phố;
- UBND 14 phường;
- Trạm y tế 14 phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, GDMN, GDTH



**Phạm Hoa Hòa**

**PHỤ LỤC 1**


(Kèm theo Công văn số 1.709 /PGDDĐT ngày 21 tháng 12/2021 của Phòng GDĐT)

**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, TIỂU HỌC AN TOÀN, PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH**

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐẠT	KHÔNG ĐẠT
<b>I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC</b>			
<b>1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị</b>			
1	Cơ sở vật chất đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ		
2	Phòng sinh hoạt chung, phòng vệ sinh... của trẻ đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, thông thoáng khí và có phòng chuẩn bị cách ly đúng quy định; có tổ chức diễn tập phương án phòng, chống dịch COVID-19 khi có trường hợp nhiễm COVID-19 tại cơ sở giáo dục.		
3	Có đủ các vòi nước rửa tay/xà phòng, giấy, khăn... làm khô tay; phù hợp với trẻ, được bố trí sắp xếp hợp lý, phù hợp độ tuổi, thuận tiện khi sử dụng.		
4	Số lượng trẻ trong phòng nhóm-lớp đảm bảo diện tích tối thiểu 1,5m <sup>2</sup> /trẻ (đối với trẻ mầm non) và 2,2m <sup>2</sup> /hs (đối với HS tiểu học)		
5	Có bố trí phòng hoặc góc y tế và phòng hoặc góc y tế dự phòng; có đủ trang thiết bị, các loại thuốc thiết yếu để phục vụ công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu; bảo đảm các yêu cầu, điều kiện trang thiết bị trong phòng, chống dịch bệnh theo quy định.		
6	Có lịch tổng vệ sinh phòng nhóm/lớp, đồ dùng, đồ chơi... (ngày, tuần, tháng...). Được hỗ trợ phun khử khuẩn (số lần theo quy định của ngành Y tế).		
7	Bảo đảm công tác truyền thông, tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh phòng, chống dịch COVID 19... và bố trí bảng, tranh ảnh tại các vị trí dễ nhìn, để cha mẹ trẻ, nhiều người có thể tiếp cận.		
<b>2. Yêu cầu đối với công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân trẻ, học sinh</b>			
1	Có xây dựng lịch tổng vệ sinh phòng nhóm/lớp, đồ dùng học tập, đồ dùng, đồ chơi... (ngày, tuần, tháng...).		
2	Đảm bảo vệ sinh, phòng chống dịch bệnh môi trường bên trong, ngoài nhóm/lớp.		





<b>3. Yêu cầu đối với công tác bán trú.</b>				
1	Bảo đảm xây dựng thực đơn, lựa chọn thực phẩm chế độ ăn dinh dưỡng khoa học, hợp lý cho trẻ để phòng, chống dịch COVID-19			
2	Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống lây nhiễm COVID-19 trong tổ chức bữa ăn cho trẻ tại cơ sở giáo dục.			
<b>4. Yêu cầu đối với đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.</b>				
1	100% cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có mã QR xanh có thể hiện lịch sử tiêm chủng của ứng Sổ sức khỏe điện tử hoặc PC-COVID; trường hợp không có mã QR xanh, xuất trình giấy tờ sau: Là người mắc COVID-19 đã khỏi bệnh dưới 06 tháng, hoặc Đã tiêm chủng đủ liều vắc xin phòng COVID-19. Luôn đảm bảo khoảng cách làm việc từ 2 m trở lên			
2	Được test kháng nguyên theo quy định; được kiểm tra thân nhiệt trước khi vào cơ sở giáo dục; thực hiện đeo khẩu trang khi làm việc tại cơ sở.			
3	Thực hiện rửa tay với xà phòng hoặc nước sát khuẩn trước khi vào cơ sở giáo dục, nhóm/lớp và thường xuyên vệ sinh sau mỗi hoạt động chuyển tiếp			
4	100% được tập huấn kiến thức và có kỹ năng xử lý tình huống kịp thời trong thực thi nhiệm vụ và trong công tác phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới.			
<b>II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CHA MẸ TRẺ (HỌC SINH)</b>				
1	Tham gia các cuộc họp cha mẹ trẻ (nhóm zalo,...) để thống nhất một số nội dung cần phải phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình trẻ, học sinh.			
2	Gửi con trên tinh thần tự nguyện, phối hợp cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định.			
3	Được tiêm chủng đủ liều vắc xin; được test kháng nguyên theo quy định; kiểm tra thân nhiệt khi đưa con đi học; thực hiện đeo khẩu trang khi đưa, đón con.			
4	Tích cực phối hợp chặt chẽ với giáo viên, người chăm sóc trẻ (học sinh) trong việc thực hiện chế độ dinh dưỡng và an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh phòng, chống dịch COVID-19 cho trẻ, học sinh.			

**PHỤ LỤC 2**

(Kèm theo Công văn số 1709/PGDDĐT ngày 21 tháng 12/2021 của Phòng GDĐT)

**THÔNG BÁO**

Nhằm đáp ứng nhu cầu cấp thiết của một bộ phận cha mẹ trẻ đang tham gia lao động sản xuất cần gửi con để an tâm công tác trong thời gian tới.

Trường: ..... dự kiến tổ chức giữ trẻ cho đối tượng trẻ mầm non và học sinh tiểu học thời gian từ 03/01/2021 và 17/01/2021

Điều kiện: Cha mẹ trẻ/học sinh đã được tiêm vắc xin ngừa COVID-19 (2 mũi) hoặc đã nhiễm nhưng khỏi bệnh (có xác nhận của y tế); không thuộc đối tượng đang phải cách li y tế.

Cha mẹ trẻ đáp ứng các điều kiện trên và có nhu cầu đăng ký tự nguyện gửi trẻ tại trường xin vui lòng điền đầy đủ các thông tin:

**PHIẾU ĐĂNG KÝ  
TỰ NGUYỆN CHO CON TRỞ LẠI TRƯỜNG**

Sau khi đọc thông báo của nhà trường về các điều kiện quy định gửi con tại trường, tôi đồng ý tự nguyện đăng ký gửi con tại trường.

- Họ tên trẻ/học sinh:.....Nhóm/Lớp:.....
- Họ tên cha/mẹ hoặc người giám hộ:.....
- Nghề nghiệp:.....Nơi làm việc:.....
- Chỗ ở hiện nay:.....
- Điện thoại liên lạc:.....

Số TT	Đối tượng	Thông tin Y tế		
		Đã tiêm vắc-xin		Đã khỏi bệnh
		Mũi 1	Mũi 2	
1	Cha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mẹ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Người giám hộ (nếu có)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Trẻ/học sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gia đình chúng tôi cam kết thực hiện nghiêm việc khai báo y tế của các thành viên trong gia đình tiếp xúc trực tiếp với trẻ, nếu trẻ có những biểu hiện nghi ngờ nhiễm COVID-19 (theo khuyến cáo của ngành y tế) thì cho trẻ ở nhà và thông báo cho giáo viên/nhà trường biết để kịp thời xử lý; tin tưởng và phối hợp tốt với nhà trường công tác phòng chống dịch khi có các vấn đề liên quan đến dịch bệnh covid 19 xảy ra trong nhà trường<sup>2</sup>.

Chúng tôi cam kết tất cả những thông tin đã cung cấp là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin trên.

....., ngày ..... tháng .... năm 2021  
CMHS ký tên  
(Ghi rõ họ tên)

<sup>2</sup> \* **Ghi chú:**

Khi nộp lại bản đăng ký, vui lòng đính kèm giấy chứng nhận tiêm chủng hoặc giấy xác nhận đã khỏi bệnh do cơ quan y tế cấp.<sup>2</sup>



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
TRƯỜNG .....

Số: /TTr-MN/TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

## TỜ TRÌNH

V/v đề nghị cho trường tổ chức dạy học trực tiếp từ ngày .....

Căn cứ công văn số ... /PGDDT ngày ...../12/2021 về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ nhu cầu thực tế của phụ huynh trường mầm non /TH .....  
(khảo sát phiếu đăng ký tự nguyện);

Trường Mầm non/TH ..... đảm bảo thực hiện đủ các điều kiện cần thiết khi tổ chức cho trẻ quay trở lại trường. Cụ thể:

1. Tổng số trẻ/ học sinh đăng ký tự nguyện đi học trở lại theo nhu cầu cấp thiết là: ..... trẻ/ học sinh

2. Tổng số nhóm/lớp dự kiến: .....

VD: (1 lớp Mầm, 25cháu; 2 Chồi, 50 cháu; 1 lớp Lá, 30cháu)/ (2 lớp 1, 60 học sinh; 1 lớp 2, 35 học sinh; ....)

3. Tổng số CBGVNV:

- + Quản lý: ..... người.
- + Giáo viên: ..... người.
- + Bảo mẫu: ..... người.
- + Cấp dưỡng: .....người.
- + Khác: ..... người.



4. Nhà trường đảm bảo các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19; Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 của đơn vị, có quy chế hoạt động và phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên, có đầy đủ hồ sơ lưu tại đơn vị; Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản đón trả học sinh/trẻ, có giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương; Bố trí khu vực khai báo y tế, bố trí phòng cách ly tạm thời...

5. Nhà trường đã thực hiện tổng vệ sinh, sát khuẩn, trang thiết bị đồ dùng cá nhân cho học sinh/trẻ, chuẩn bị các vật tư y tế như: cồn, máy đo thân nhiệt, xà phòng rửa tay...

Trường Mầm non/ Tiểu học.....đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một xem xét, kiểm tra và hướng dẫn thêm cho trường để đảm bảo điều kiện hoạt động trở lại theo nhu cầu cấp thiết của phụ huynh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- UBND phường;
- Trạm y tế;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**