

Số: 1194/SGDDĐT-VP

Bình Dương, ngày 24 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn nghỉ Lễ Quốc khánh, tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông trong tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh.

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1971/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Thông báo số 175-TB/TU ngày 19/8/2021 của Tỉnh ủy Bình Dương về kết luận của Thường trực Tỉnh ủy về tình hình chuẩn bị năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ tình hình phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

Nhằm tổ chức, triển khai tốt một số hoạt động chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày Quốc khánh 02/9 và một số hoạt động đầu năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bình Dương hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc ngành GDĐT triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Về việc treo Quốc kỳ và nghỉ Lễ Quốc khánh

Tất cả các đơn vị, cơ sở giáo dục và hộ gia đình của công chức, viên chức và người lao động thuộc ngành GDĐT tỉnh Bình Dương phải treo Quốc kỳ trong ngày **02/9/2021**.

Công chức, viên chức, người lao động và học sinh các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc ngành GDĐT được nghỉ Lễ Quốc khánh 02 ngày (ngày 02/9/2021 và ngày 03/9/2021).

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục (các đơn vị, cơ sở giáo dục không trung dụng làm cơ sở cách ly tập trung) phải bố trí lực lượng trực gác bảo vệ đảm bảo giữ gìn an toàn cho đơn vị, cơ sở giáo dục; duy trì việc tổ chức vệ sinh trường lớp trước, trong và sau thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh.



Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế, công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm xử lý kịp thời và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ tại đơn vị. Lịch phân công trực của đơn vị gửi cơ quan cấp trên và công an địa phương để phối hợp.

2. Triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022

- Không tổ chức đón học sinh/học viên trực tiếp tại trường/trung tâm.
- Tổ chức triển khai thực hiện các hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Bộ GDĐT và Sở GDĐT đến toàn thể viên chức, người lao động bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

2.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

Cơ sở giáo dục mầm non chủ động phối hợp với cha mẹ trẻ bằng các phương tiện truyền thông phù hợp như: Website, mạng Internet, tin nhắn, điện thoại, nhóm zalo... chậm nhất đến **ngày 04/9/2021**, thông tin tới cha mẹ trẻ một số nội dung như:

- Giới thiệu chung về cơ sở giáo dục, nội quy và các quy định của cơ sở.
- Thông tin cá nhân trẻ; danh sách trẻ, danh sách phân công giáo viên theo từng nhóm/lớp.
- Cách thức hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ trẻ nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục trẻ tại nhà trong thời gian trẻ chưa đến cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Đối với cơ sở giáo dục phổ thông-cơ sở giáo dục thường xuyên

Đơn vị chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh/học viên, học sinh/học viên bằng các hình thức, phương tiện truyền thông phù hợp như: Website, mạng Internet, tin nhắn, điện thoại, nhóm zalo... chậm nhất đến **ngày 04/9/2021** (chậm nhất đến **ngày 10/9/2021** đối với các cơ sở giáo dục thường xuyên), thông tin tới cha mẹ học sinh/học viên, học sinh/học viên một số nội dung như:

- Địa chỉ phòng khai giảng trực tuyến (đối với lớp trưởng tất cả các lớp), địa chỉ phòng sinh hoạt lớp sau Lễ khai giảng, địa chỉ phòng học trực tuyến; thông tin và hỗ trợ cha mẹ học sinh/học viên, học sinh/học viên đăng nhập trực tuyến.
- Tổ chức mở các phòng trực tuyến cho học sinh/học viên làm quen.
- Giới thiệu chung về đơn vị, nội quy và các quy định của đơn vị.
- Danh sách lớp học; danh sách Ban cán sự lớp; danh sách giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy; thời khóa biểu.
- Các nội dung cần thiết cho học sinh/học viên nhằm chuẩn bị cho việc sinh hoạt lớp sau Lễ Khai giảng bằng hình thức trực tuyến.

3. Tổ chức Lễ Khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2021-2022

- Thống nhất tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 vào lúc **7 giờ 30 phút, ngày 05/9/2021** theo hình thức trực tuyến. Riêng đối với các cơ sở giáo dục thường xuyên tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 vào lúc **7 giờ 30 phút, ngày 11/9/2021** theo hình thức trực tuyến.

- Thành phần tham dự Lễ Khai giảng: Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường/trung tâm; lớp trưởng tất cả các lớp và khách mời (nếu có). Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, thành phần tham dự Lễ Khai giảng: Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non và khách mời (nếu có).

- Nội dung và Chương trình buổi Lễ thực hiện theo phụ lục đính kèm. Thời gian khai giảng không quá 40 phút.

- Các cơ sở giáo dục cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức, thực hiện Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 và mời lãnh đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể của địa phương (nếu có điều kiện) dự Lễ Khai giảng trực tuyến để động viên các thầy giáo, cô giáo và học sinh/học viên; phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương trong việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận của toàn xã hội trong sự nghiệp phát triển giáo dục tại địa phương.

*** Lưu ý:**

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải duyệt kế hoạch và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, đường truyền, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện, gửi địa chỉ phòng khai giảng trực tuyến đến khách mời.

- Đối với các cơ sở giáo dục (không trung dụng làm cơ sở cách ly tập trung) tổ chức Lễ khai giảng trực tuyến với điểm cầu chính tại cơ sở giáo dục, trang trí phòng nền “Lễ Khai giảng năm học 2021-2022”. Thành phần tại điểm cầu chính: Lãnh đạo cơ sở giáo dục, đại diện giáo viên và nhân viên (số lượng tùy theo tình hình thực tế và bảo đảm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của địa phương, đơn vị).

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục ghi hình Lễ Khai giảng trực tuyến và gửi đến tất cả học sinh/học viên sau Lễ Khai giảng.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, bài viết đăng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, cơ sở giáo dục và gửi hình ảnh khai giảng trực tuyến về Sở GDĐT (địa chỉ: banbientap@sgdbinhduong.edu.vn).

4. Sinh hoạt lớp sau Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 đối với cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên

- Sau khi kết thúc Lễ Khai giảng, lúc **9 giờ 00 phút, ngày 05/9/2021** tổ chức sinh hoạt theo từng lớp bằng hình thức trực tuyến. Riêng đối với các cơ sở giáo dục thường xuyên tổ chức sinh hoạt theo từng lớp lúc **9 giờ 00 phút, ngày 11/9/2021** bằng hình thức trực tuyến.

- Học sinh/học viên mặc trang phục học sinh/học viên, tham gia dự sinh hoạt lớp tại nhà qua phương tiện thiết bị phù hợp.

- Thời gian sinh hoạt lớp không quá 40 phút.

- Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày Khai giảng; tầm quan trọng của việc học tập; chủ động xây dựng kế hoạch, thời gian biểu để tiếp tục học tập, rèn luyện phát triển bản thân... trong buổi sinh hoạt có thể kết hợp các tiết mục văn nghệ, chia sẻ suy nghĩ, ước mơ, chào mừng năm học mới của học sinh/học viên.

- Thông tin, nhắc nhở học sinh/học viên chuẩn bị việc học bằng hình thức trực tuyến trong thời gian chưa đến trường/trung tâm; phổ biến hình thức và quy định dạy và học trực tuyến; cách thức tổ chức dạy và học, kiểm tra, đánh giá trong điều kiện dịch bệnh.

- Phổ biến các quy định hiện hành về công tác y tế trường học, đặc biệt chú trọng đến các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của ngành y tế.

Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cơ sở giáo dục cần báo cáo nhanh về Văn phòng Sở GDĐT (ông Nguyễn Trí Thành - Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT, số điện thoại: 0907.249697; ông Đỗ Thành Nhơn - Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT, số điện thoại: 0913.196210) để được giải quyết kịp thời. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP Bộ GDĐT;
- VP UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban VHXXH-HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, VP. *nguy*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Nhật Hằng



**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022**

STT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
Chuẩn bị		7 giờ 00'		
	- Ổn định phòng khai giảng trực tuyến; - Đón đại biểu vào phòng khai giảng trực tuyến.		Lãnh đạo trường/trung tâm, tổ chức Đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm	Kế hoạch phân công nhiệm vụ
Lễ Khai giảng		7 giờ 30'		
1	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Phát nhạc Lễ Chào cờ Quốc ca
2	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương hoặc lãnh đạo trường/trung tâm	Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước
3	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng /Giám đốc	<i>Lưu ý:</i> Không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường/trung tâm
4	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm (đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên)		Học sinh	Chuẩn bị trước nội dung
5	Phát biểu chào mừng năm học mới của Lãnh đạo tỉnh (nếu có)		Lãnh đạo tỉnh	
6	- Hiệu trưởng/Giám đốc tuyên bố Khai giảng hoặc đánh trống Khai trường. - Kết thúc Lễ Khai giảng.		Hiệu trưởng /Giám đốc	