

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021

Căn cứ văn bản số 2275/PGDDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Phòng giáo dục đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021.

Trường Tiểu học Tân An đề ra kế hoạch thực hiện nhiệm công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019-2020 với các nội dung sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM HỌC 2020-20201

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục tại trường

- Đảm bảo báo cáo đầy đủ, chính xác dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành đúng thời hạn theo quy định.

- Trường sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu bao gồm: quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý cơ sở vật chất (CSVCh); phần mềm PMIS online về quản lý hồ sơ cán bộ công chức viên chức; phần mềm hệ thống thông tin quản lý rủi ro thiên tai ngành giáo dục; phần mềm trường học kết nối; phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; phần mềm chữ ký số; công nghệ thông tin điện tử của trường được tích hợp trong hệ thống công nghệ thông tin điện tử của phòng giáo dục.

- Triển khai ứng dụng CNTT kết nối, trao đổi thông tin giữa nhà trường và phụ huynh, áp dụng các giải pháp trao đổi như: websites trường, gửi tin nhắn điện thoại và thông báo đến phụ huynh qua phần mềm SISAP.

- Trường thành lập ban biên tập để cập nhật thông tin hệ thống thường xuyên nhằm phục vụ cho công tác quản lý và cung cấp thông tin hoạt động của nhà trường cho phụ huynh, học sinh.

- Tăng cường sử dụng sổ sách điện tử (sổ điểm, sổ liên lạc, các loại hồ sơ...) theo hướng dẫn của phòng GDĐT.

2. Xây dựng mô hình giáo dục thông minh

- Nhà trường đã và đang phối hợp với công ty MISA triển khai thu tiền qua ứng dụng SISAP hoặc qua chuyển khoản ngân hàng.

- Trường đảm bảo hằng ngày cập nhật thông tin trên công nghệ thông tin điện tử của ngành và thư điện tử của trường.

- Trường tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý và điều hành. Không sử dụng tên miền xã hội (...*gmail.com, ...*@yahoo.com, ...) trong quan hệ công tác.

3. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá trong các môn học

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.
- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT với nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn của trường:

+ Kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

+ Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả ứng dụng trên điện thoại thông minh trong phần mềm quản lý nhà trường; kỹ năng quản lý khai thác có hiệu quả CSDL ngành.

+ Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học.

4. Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính

- Trường đảm bảo công khai trên công thông tin điện tử của trường các nội dung theo quy định tại thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Nhà trường đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính phục vụ phụ huynh, học sinh như: mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, thủ tục chuyển trường trên công thông tin điện tử của trường.

5. Đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT

- rà soát hệ thống máy của trường... đảm bảo phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn và quản lý.

- Trường kết nối đường truyền cáp quang đảm bảo triển khai các ứng dụng trực tuyến như hệ thống thông tin quản lý nhà trường, các hệ thống báo cáo...

- Trường có giáo viên tin học trên chuẩn và đạt chuẩn (1 giáo viên trình độ thạc sỹ, 1 giáo viên trình độ đại học).

- Trường có 2 phòng máy vi tính (77 máy tính) được kết nối mạng Internet.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

6. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

- Sử dụng các máy tính riêng để cài đặt các phần mềm quản lý, cài đặt phần mềm diệt virus cho các máy tính cài đặt phần mềm quản lý.

- Tài khoản đăng nhập các phần mềm quản lý chỉ có ban giám hiệu và người trực tiếp thực hiện mới có tài khoản đăng nhập.

- Tuyên truyền tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, học sinh nâng cao nhận thức, kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính, máy tính cá nhân.

7. Phối hợp các đối tác có thể mạnh trong lĩnh vực để triển khai các ứng dụng CNTT hiệu quả

- Trường phối hợp với các đơn vị cung cấp các giải pháp CNTT đã được phòng giáo dục tổ chức hội thảo, thẩm định và ký thỏa thuận hợp tác hai bên, ba bên: công ty cổ phần MISA; ngân hàng BIDV Bình Dương.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trường triển khai công văn 2275/ PGDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 đến tất cả cán bộ công nhân viên trường.

- Phân công phó hiệu trưởng và một viên chức công nghệ thông tin triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của trường.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB phòng GDĐT;
- Websies trường;
- Lưu: VT, nhân viên CNTT;

HIỆU TRƯỞNG



Bao Minh Vân