

Số: 117 /KH-THTA

Tân An, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

A. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Công văn số 756/PGDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP.Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm 2023-2024 và tình hình thực tế của trường năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Tân An xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

B. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH KINH TẾ, VĂN HÓA, XÃ HỘI

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của lãnh đạo Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một chính quyền địa phương Phường Tân An và cha mẹ học sinh trong việc chăm lo cho công tác giáo dục tại địa phương.

- Trường có diện tích rộng lớn, sân trường rộng rãi, trang thiết bị dạy học tương đối đáp ứng việc dạy học, sinh hoạt, vui chơi của học sinh; đủ các phòng bộ môn và phòng phục vụ hoạt động học tập theo quy định. Nhà trường vừa được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đa số có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ chuyên môn; năng lực sư phạm tốt, năng động, sáng tạo, có nề nếp, ý thức kỉ luật trong việc xây dựng môi trường học thân thiện. Giáo viên chủ động, sáng tạo trong giảng dạy và các hoạt động của nhà trường. Giáo viên ứng dụng công nghệ, các phương tiện dạy học hiện đại khi soạn giảng và lên lớp.

- Học sinh được tạo điều kiện thuận lợi trong việc học tập ở nhà cũng như ở trường. Các em thích đến trường, tích cực tham gia các hoạt động học tập, phong trào và công tác xã hội. Việc giáo dục đạo đức, nhân cách, kĩ năng sống, giáo dục giới tính và nề nếp cho học sinh được chú ý nhiều, lồng ghép giáo dục trong các buổi sinh hoạt tập thể, các câu lạc bộ buổi thứ hai, hoạt động ngoại khóa.

- Trình độ dân trí nhân dân trên địa bàn từng bước được nâng cao, cha mẹ học sinh quan tâm, tin tưởng và đồng hành với nhà trường trong mọi hoạt động giáo dục.

2. Khó khăn:

- Trường còn một số gia đình lao động, khó khăn về kinh tế nên việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, đổi mới toàn diện nhà trường theo hướng hiện đại,... cũng còn hạn chế.

- Một số cha mẹ học sinh có hoàn cảnh kinh tế khó khăn nên chưa dành thời gian quan tâm đến việc học của con em và thiếu sự phối hợp với giáo viên chủ nhiệm.

3. Những yếu tố tác động từ đặc điểm địa phương đến việc tổ chức thực hiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa lớp 4:

- Ủy ban nhân dân cùng phòng giáo dục Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một và cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đến việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018).

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường luôn không ngừng nỗ lực, phát huy sáng tạo, chủ động thích ứng vượt qua mọi khó khăn để thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nhà trường thông báo danh mục chọn sách giáo khoa lớp 4 sử dụng cho năm học 2024-2025 để công khai đến cha mẹ học sinh và Quyết định công nhận đội ngũ giáo viên đủ điều kiện để giảng dạy lớp 4 theo CTGDPT 2018; chủ động xây dựng các kế hoạch về việc triển khai CTGDPT 2018 như: kế hoạch về công tác chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy học lớp 4, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, kế hoạch tham gia bồi dưỡng tập huấn sách giáo khoa,...

4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

a. Tâm nhìn:

- Xây dựng nhà trường trở thành ngôi trường hiện đại - văn minh - thân thiện theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, dân chủ hóa, hội nhập quốc tế; từng bước xây dựng “Trường học hạnh phúc” làm cho học sinh thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui ; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất.

- Giáo dục học sinh trở thành những công dân tốt, sống có trách nhiệm, biết yêu thương, chia sẻ, khát vọng vươn lên, hòa nhập tốt trong cộng đồng.

- Giữ vững các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 .

b. Sứ mệnh:

Xây dựng môi trường chuẩn mực, thân thiện, kỉ luật, chất lượng và có uy tín. Tạo cơ hội cho học sinh phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực. Là nơi để cha mẹ học sinh tin tưởng, lựa chọn.

c. Hệ thống giá trị cơ bản:

- Đoàn kết - Trách nhiệm.
- Thân thiện - Kỉ luật.
- Năng động - Sáng tạo.
- Khát vọng - Vươn lên.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:**1. Học sinh:**

Khối	Số lớp	Học sinh		Số BQ HS/lớp	HS khuyết tật
		T.số	Nữ		
Một	5	195	94	39	
Hai	6	194	101	32	
Ba	6	196	103	33	
Bốn	5	186	93	37	
Năm	6	189	91	32	
CỘNG	28	960	482	34	

2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý:

- Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hiện nay là: **53 người.**

Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
		ThS	Đ H	C Đ	TC CN	Dưới TC CN	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
Tổng số giáo viên, CBQL và nhân viên	53/41	2	44	4	3	5	1	10	30	21	22		
Giáo viên	40	2	37	1	1			9	27	19	22		
Trong đó số GV chuyên biệt:	29		29					11	27	10	19		

Nhân viên khác...	5					5							
-------------------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. Tình hình cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	28	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	28	-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
III	Số điểm trường lẻ	1	-
IV	Tổng diện tích đất (m²)	9.342,4	9.3m ² /HS
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	484	-
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	1426	
2	Diện tích thư viện (m ²)	102	
3	Diện tích Phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)		
4	Diện tích phòng Giáo dục nghệ thuật (m ²)	0	
5	Diện tích phòng Ngoại ngữ (m ²)	72	
6	Diện tích phòng Tin học(m ²)	123	
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	76	
8	Diện tích phòng hỗ trợ học sinh khuyết tật hòa nhập (m ²)		
9	Diện tích phòng Truyền thống và hoạt động Đội (m ²)	102	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	23	Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định		
1.1	Khối lớp 1	5/5	1
1.2	Khối lớp 2	6/6	1
1.3	Khối lớp 3	6/6	1
1.4	Khối lớp 4	5/5	1
1.5	Khối lớp 5	6/6	1
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu theo quy định		
1.1	Khối lớp 1		
1.2	Khối lớp 2		

1.3	Khối lớp 3		
1.4	Khối lớp 4		
1.5	Khối lớp 5		
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	40	1 học sinh/bộ
IX	Tổng số thiết bị		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	28	01
2	Cát xét	6	02 lớp Tiếng Anh
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	1	
5	Thiết bị khác		
5.1	Bộ âm thanh (amly, loa)	2	
5.2	Bộ âm thanh đa năng	1	

	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	232
XI	Nhà ăn	352

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	0	0	0
XIII	Khu nội trú	0	0	0

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	6	4	154 m ²	4	154 m ²
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet (ADSL)	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

3.2. Về thiết bị dạy học và công nghệ:

- Các lớp học đều được trang trí đúng quy định, được trang bị đầy đủ bàn ghế

01 chỗ, đèn, quạt, bàn đồ đúng tiêu chuẩn, 01 bộ bàn ghế giáo viên, 01 tủ đựng học cụ, 01 tủ bán trú, bảng từ chống lóa, hệ thống loa.

- Đồ dùng dạy học, thiết bị hỗ trợ giáo viên trong quá trình giảng dạy được đưa về lớp cho giáo viên quản lý và sử dụng.

- Các thiết bị dạy học hiện có và mua sắm bổ sung, thiết bị dạy học tự làm cơ bản đáp ứng việc dạy và học khi triển khai thực hiện CTGDPT 2018.

- Trường hiện có 40 máy vi tính giảng dạy môn Tin học.

- Bộ phận văn phòng đều được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho công việc theo quy định.

- 100% học sinh đều có đầy đủ sách giáo khoa, sách tiếng Anh và dụng cụ học tập cần thiết và học sinh đều học 2 buổi/ngày.

C. MỤC TIÊU - NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

I. MỤC TIÊU CHUNG:

- Năm học 2024-2025 là năm học toàn ngành Giáo dục xác định chủ đề năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo là “**Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng**”.

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, thích ứng an toàn, linh hoạt, bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo tổ chức dạy học an toàn, chất lượng; tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách đổi mới của Luật Giáo dục 2019; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH 13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội khóa XIII, Nghị quyết số 51/2017/QH14 ngày 21/11/2017 của Quốc hội khóa XIV và Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục xây dựng “**Giáo dục tiểu học là niềm tin của gia đình và xã hội**”, xây dựng môi trường giáo dục thật sự lành mạnh, dân chủ, an toàn, thân thiện, chất lượng và bình đẳng để các em học sinh thấy hạnh phúc, thích học, thích đi học, tự hào về ngôi trường của mình và luôn cảm nhận được “**Mỗi ngày đến trường là một ngày vui, nhân đôi hạnh phúc**” nhằm triển khai thật tốt CTGDPT 2018; tiếp tục đầu tư chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học để thực hiện triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đạt hiệu quả; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống; nâng cao chất

lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, giao quyền chủ động cho giáo viên.

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch COVID-19 tại địa phương. Trong đó, triển khai có hiệu quả các biện pháp về phòng, chống dịch COVID-19, chủ động xây dựng các kịch bản, giải pháp ứng phó với dịch COVID-19. Trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp không thể tổ chức dạy học trực tiếp thì tổ chức dạy học trực tuyến để hoàn thành kế hoạch năm học, bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Nhà trường tiếp tục tập trung triển khai thực hiện hiệu quả *Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.*

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, thực hiện Đề án **“Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”**.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Dầu Một; chương trình và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc cải tiến đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học. Trong đó, ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

4. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh và Tin học.

5. Dạy học theo đối tượng, phụ đạo học sinh yếu, giáo dục hòa nhập, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt tiếp tục quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ hoàn cảnh gia đình những học sinh.

6. Đa dạng hóa các hình thức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống thông qua các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm,...

7. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, không để học sinh nghỉ bỏ học vì lý do tài chính.

8. Khuyến khích, động viên cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn lên cao học và trung cấp lý luận chính trị.

9. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

III. CHỈ TIÊU GIÁO DỤC ĐỐI VỚI HỌC SINH:

1. Về phẩm chất, năng lực học sinh:

a. Đánh giá về phẩm chất

Yêu nước			Nhân ái			Chăm chỉ		
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
100%	0	0	100%	0	0	90%	10%	0

Trung thực			Trách nhiệm		
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
90%	10%	0%	90%	10	0%

b. Đánh giá về năng lực:

Tự phục vụ, tự quản			Giao tiếp và hợp tác			Tự học và giải quyết vấn đề, Sáng tạo			Ngôn ngữ		
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
80%	20%	0	80%	20%	0	80%	20%	0	80%	20%	0

Tính Toán			Khoa học			Thẩm mỹ			Thể chất		
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
70%	28%	2%	80%	20%	0	70%	28%	2%	40%	58%	2%

2. Về chất lượng đầu ra:

Khối	Tổng số học sinh	Tỉ lệ khen thưởng (XS và tiêu biểu, vượt trội)	Số HS HTCT lớp học	Tỉ lệ	Số HS ở lại lớp	Tỉ lệ
Một	195	> 35%	184	94,4%	11	5,6 %
Hai	194	> 35%	191	98,5 %	3	1,5 %
Ba	196	> 35%	193	98,5 %	3	1,5 %
Bốn	186	> 35%	185	99,5 %	1	0,5 %
Năm	189	> 35%	189	100 %	0	0 %
Cộng	960	> 35%	942	98,1 %	18	1,9 %

V. DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu tập thể:

- Bằng khen của Ủy ban Nhân dân Tỉnh

- Công đoàn : Xuất sắc.
- Chi đoàn : Xuất sắc.
- Liên đội : Vững mạnh Xuất sắc.

2. Danh hiệu cá nhân:

- Lao động tiên tiến : 100%
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 30% số LĐTT.

D. CÁC NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục:

TT	Môn học	Số tiết học của từng môn Lớp 1			Số tiết học của từng môn Lớp 2			Số tiết học của từng môn Lớp 3			Số tiết học của từng môn Lớp 4			Số tiết học của từng môn Lớp 5		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
I. Môn học bắt buộc																
1	Tiếng Việt	216	204	420	180	170	350	126	119	245	126	119	245	144	136	280
2	Toán	54	51	105	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175
3	TN-XH	36	34	70	36	34	70	36	34	70						
4	Khoa học										36	34	70	36	34	70
5	LS & ĐL										36	34	70	36	34	70
6	Anh văn	18	34	52	36	34	70	72	68	140	72	68	140	54	51	105
7	Đạo đức	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
8	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Mĩ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Thủ công															
11	Kỹ thuật													18	17	35
12	Tin học-CN							36	34	70	36	34	70	36	34	70
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
II. Hoạt động giáo dục:																
14	VH GT	15		15	15		15	15		15	15		15	15		15
15	GD KNS	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
16	HĐTN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
Tổng số tiết		501	476	977	519	476	995	537	493	1030	591	544	1135	591	544	1135
Số tiết/ tuần Cả năm học		977 tiết/ 35 tuần			995 tiết/ 35 tuần			1030 tiết/ 35 tuần			1050 tiết/35 tuần			1135 tiết/35 tuần		
Số buổi dạy/ ngày		2 buổi/ ngày			2 buổi/ ngày			2 buổi/ ngày			2 buổi/ ngày			2 buổi/ ngày		

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học; thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục và kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục:

a. Các hoạt động giáo dục tập thể:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Phối hợp tham gia thực hiện
9	Chào mừng năm học mới	Lễ khai giảng năm học mới.	Theo hướng dẫn Lễ khai giảng	05/9	Giáo viên và học sinh	CB, GV, NV toàn trường
10	Chăm ngoan học tốt	Ôn tập giữa học kỳ	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng vòng trường; Kiểm tra giữa HKI	25/10-01/11	Giáo viên GDTC và học sinh	GVCN
11	Chào mừng Ngày Nhà giáo VN	Nhớ ơn thầy cô	Hội thi văn nghệ, hoa nắng sân trường, viết chữ đẹp	05/11-15/11	Giáo viên và học sinh	CB, GV, NV toàn trường
12	Uống nước nhớ nguồn	Kỉ niệm ngày thành lập trường; thành lập QĐND	Hội thi tìm hiểu, triển lãm hình ảnh hoạt động; nói chuyện chuyên đề	22/12; 28/12	Giáo viên và học sinh	Đoàn TN, GVCN
01, 02	Mừng Đấng, mừng xuân	Chào mừng Tết Nguyên đán	Hội thi làm bánh, trang trí lớp, văn nghệ, nghi thức Đội.	22/01-03/02	Giáo viên và học sinh	CB, GV, NV toàn trường
3	Yêu quý mẹ và cô giáo	Chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ	Hội thi văn nghệ, làm thiệp, cắm hoa.	08/3	Giáo viên và học sinh	GV toàn trường
4	Mừng đất nước nở hoa	Chào mừng Ngày lễ 30/4 - 01/5	Tim hiểu ý nghĩa 2 ngày lễ lớn	28/4, 02/5	Giáo viên và học sinh	Đoàn TN, GVCN

b. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường:

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/Quy mô	Thời gian	Địa điểm
1	Bán trú	Ăn – nghỉ ngơi giữa buổi trưa	Học sinh từ khối 1 đến khối 5 (theo số lượng PHHS đăng kí đầu năm)	Từ 10g10 – 13g30 hàng ngày trong tuần	Tại trường
2	Nghi thức Đội	Tập trống, kèn	Học sinh từ khối 3 - 5	Từ 16g30 đến 17g30 hàng ngày trong tuần	Phòng SH Đội

3. Khung thời gian thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

a. Quy định thời gian năm học:

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Bình Dương về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tỉnh Bình Dương cụ thể như sau:

- **Ngày tựu trường:** Ngày 28/8/2023 đối với tất cả các khối lớp từ 1 đến 5 để tổ chức lớp học, làm quen nền nếp, củng cố lại kiến thức,...

- **Học kỳ I:** Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 12/01/2024 (gồm **18 tuần** thực học, còn lại dành cho hoạt động khác). Nội dung dạy học **bắt đầu từ tuần 1**.

- **Học kỳ II:** Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 24/5/2024 (gồm **17 tuần** thực học, còn lại dành cho hoạt động khác). Nội dung dạy học **bắt đầu từ tuần 19**.

- **Ngày tổng kết từ ngày 27/5/2024 đến 31/5/2024.**

- Thời gian vào học và ra chơi của nhà trường:

+ **Buổi sáng:** Vẫn thực hiện theo khung giờ trên. Riêng học sinh không ăn cơm bán trú ra về lúc 10 giờ 10 phút.

+ **Buổi chiều:**

• Khối 1, 2, 3: HS có mặt lúc 13 giờ 30 phút ra về lúc 16 giờ 30 phút.

• Khối 4, 5: HS có mặt lúc 13 giờ 30 phút ra về lúc 16 giờ 45 phút.

b. Thời gian thực hiện chương trình năm học các khối lớp:

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học đối với (Xem bảng **Phụ lục 1** đính kèm).

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của 5 khối lớp (Xem bảng **Phụ lục 2** đính kèm).

4. Triển khai thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và lớp 5:

a. Yêu cầu:

- Thực hiện theo *Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT* ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện *Quyết định số 1188/QĐ-UBND* và *Quyết định số 2361/QĐ-UBND* để đảm bảo danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 được sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 - 2022 và lớp 3 từ năm học 2024-2025 trên địa bàn Tỉnh Bình Dương.

- Thực hiện dạy học đối với các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của CTGDPT 2018.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.

- Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5 phải hoàn thành các chương trình tập huấn sách giáo khoa, bồi dưỡng theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục lớp 1, 2, 3, 4, 5 kế hoạch dạy học các môn học theo công văn số *2345/BGDĐT-GDTH* ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học. Cụ thể CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2 gồm: **6 môn** và **01 hoạt động giáo dục bắt buộc**; lớp 3,4,5 gồm: **08 môn** và **01 hoạt động giáo dục bắt buộc**.
Cụ thể như sau:

Nội dung giáo dục	Số tiết/năm học				
	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Môn học bắt buộc					
Tiếng Việt	420	350	245	245	280
Toán	105	175	175	175	175
Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)			140	140	105
Đạo đức	35	35	35	35	35
Tự nhiên và Xã hội	70	70	70		
Lịch sử và Địa lí				70	70
Khoa học				70	70
Tin học và Công nghệ			70	70	
Kĩ thuật					35
Tin học					70
Giáo dục thể chất	70	70	70	70	70
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	70	70	70	70
Hoạt động giáo dục bắt buộc					
Hoạt động trải nghiệm	105	105	105	105	
Hoạt động NGLL					70
Môn học tự chọn					
Tiếng dân tộc thiểu số					
Ngoại ngữ 1	70	70			

Tổng số tiết/năm học (không kể các môn học tự chọn)	875	875	980	1050	1050
Số tiết trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)	25	25	28	30	30

- Thống nhất việc sắp xếp lại thời khóa biểu các khối lớp cho linh hoạt, hợp lý.
- Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương tích hợp, lồng ghép vào dạy học các môn học và hoạt động trải nghiệm.

- Ngoài các tiết chính khóa nêu trên, nhà trường sẽ tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục trong **“buổi 2”** với các tiết tập trung vào rèn kỹ năng, phát huy các năng lực của học sinh để học tốt môn Tiếng Việt và Toán; tiết kỹ năng sống, câu lạc bộ STEM, KNS các hoạt hình tiếng Anh,... để đảm bảo **tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.**

- Tổ chức cho học sinh tham gia các môn học, hoạt động giáo dục tự chọn, tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm,...

b. Biện pháp:

- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang bị thêm các thiết bị, đồ dùng dạy học cần thiết khác còn thiếu sau khi đi vào công tác giảng dạy, tổ chức làm đồ dùng dạy học đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Bố trí giáo viên đã hoàn thành các chương trình tập huấn sách giáo khoa để tham gia dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Trên cơ sở kế hoạch của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ quản lý tập trung xây dựng các kế hoạch và tổ chức chỉ đạo thực hiện.

- Phó Hiệu trưởng cùng Tổ chuyên môn thống nhất sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, đảm bảo thời lượng, tỉ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Tập trung chỉ đạo, thăm lớp dự giờ giáo viên trong việc tổ chức thực hiện nội dung dạy học theo hướng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; việc sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề, đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Cán bộ quản lý nhà trường định hướng nội dung học và tham dự các buổi họp cùng các Tổ chuyên môn. Chú trọng **đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học** theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học và Công văn số 1338/BGDĐT-GDTH ngày 13/5/2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học từ năm học 2020 - 2021.

- Xây dựng các ***nội dung cốt lõi, yêu cầu cần đạt*** của từng môn học/hoạt động giáo dục cụ thể cho từng khối lớp học trực tuyến; xây dựng nguồn tài nguyên dạy học cho giáo viên chia sẻ trong hoạt động dạy học qua internet; mỗi chủ đề, nhóm/dạng bài được thiết kế dưới dạng video clip; khuyến khích giáo viên lớp 1 xây dựng các video clip giới thiệu về “Ngôi trường tiểu học mới”, hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh làm quen, chuẩn bị cho việc học lớp 1,...

- Khuyến khích giáo viên các khối chủ động thực hiện công tác tự bồi dưỡng, tiếp tục tham gia bồi dưỡng các Môđun kế tiếp theo.

c. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện việc đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- 100% các Tổ chuyên môn thực hiện đúng yêu cầu đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

- 100% các lớp 1, 2, 3, 4, 5 đều phải đảm bảo về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

- Với các tiết dạy ở “**buổi 2**”:

+ Tập trung vào nội dung chưa dạy xong của buổi chính khóa, thực hành các kiến thức đã học giúp học sinh vươn lên hoàn thành các yêu cầu học tập, tập trung vào rèn kỹ năng, phát huy các năng lực của học sinh để học tốt môn Tiếng Việt và Toán.

+ Đảm bảo **50%** thời lượng giảng dạy kiến thức trong chương trình, **50% còn lại** dành để tổ chức các hoạt động rèn luyện, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, phát triển năng lực,... Cụ thể: Tăng cường các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động tự học nhằm hoàn thành các nhiệm vụ học tập (nếu chưa hoàn tất ở tiết chính khóa); rèn luyện; bồi dưỡng kiến thức phù hợp theo năng lực từng học sinh; phát triển năng khiếu các môn học như: Tiết học giáo dục kỹ năng sống (1 tiết/tuần), câu lạc bộ STEM ,KNS (1 tiết/tuần), các hoạt hình tiếng Anh,...

+ Rèn luyện hệ thống kiến thức cơ bản; giúp bồi dưỡng, mở rộng kiến thức phù hợp theo năng lực trình độ từng đối tượng học sinh.

+ Khắc sâu, mở rộng thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học.

+ Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm đối với khối 4, 5 theo các chủ đề giáo dục từng tháng và được tiến hành thông qua việc dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình, gồm: *hoạt động ngoại khóa, hoạt động vui chơi, thể dục thể thao, giáo dục kỹ năng sống, tham quan ngoại khóa, giao lưu văn hoá; hoạt động bảo vệ môi trường; lao động vườn trường và các hoạt động xã hội khác,....*

b. Biện pháp:

- Phân công, chỉ đạo các Tổ chuyên môn tiếp tục triển khai tài liệu điều chỉnh nội dung chương trình dạy học đã được phê duyệt.

- Cán bộ quản lý nhà trường kiểm tra, đánh giá, góp ý trước khi trình hiệu trưởng ban hành Quyết định điều chỉnh nội dung dạy học các môn học.

- Thường xuyên tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong các buổi họp tổ chuyên môn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn thì Tổ trưởng chuyên môn ghi nhận, kịp thời báo cáo cho phó hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Cán bộ quản lý tham dự các buổi họp cùng các Tổ chuyên môn. Chú trọng *đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.*

c. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên đều phải thực hiện nghiêm túc theo đúng nội dung chương trình GDPT 2018.

- 100% giáo viên đều phải thực hiện nghiêm túc việc tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục như hướng dẫn vào các môn học.

5. Thực hiện cải tiến đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học:

a. Yêu cầu:

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt với chủ đề **“Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”** theo phương châm **“Mỗi giờ lên lớp là một bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc”**.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế.

- Triển khai việc đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo *Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.*

- Ứng dụng các phần mềm trong dạy học và theo dõi nhận xét, đánh giá học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học.

- Tiếp tục tập huấn và giao quyền chủ động cho giáo viên ra đề theo ma trận, đảm bảo đầy đủ các mức độ theo quy định.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục tổ chức cho giáo viên nâng cao hiệu quả dạy học thông qua:

+ Vận dụng **“Kỹ thuật dạy học tích cực theo dự án Việt Bỉ** vào giảng dạy như: **Kỹ thuật dạy học “Các mảnh ghép”, “Dạy học theo góc”, “Khăn phủ bàn”;** **kỹ thuật KWL, Dạy học theo dự án,...**”

+ Dạy học **Mĩ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch**” theo hướng phát triển năng lực của học sinh: *Vẽ theo nhạc, vẽ biểu cảm, vẽ tự do, tạo hình từ vật liệu, tạo hình dáng người,...*

+ Vận dụng phương pháp **“Bàn tay nặn bột”** theo Công văn số **3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GD&ĐT.** Mỗi giáo viên phải thiết kế

và tổ chức dạy cho học sinh *thực hành, thí nghiệm* với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện,...

+ Lồng ghép các hoạt động **“Học thông qua chơi”** trong các tiết học.

+ Khuyến khích vận dụng phương pháp **“Sơ đồ tư duy (Mind map)”** và **Công cụ tư duy bằng hình ảnh (Sketchnote)** lồng ghép vào một số môn học một cách phù hợp.

- Giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động học tập giúp học sinh tự tìm tòi, khám phá chiếm lĩnh kiến thức một cách tích cực, chủ động nhằm phát triển năng lực; tổ chức thường xuyên hoạt động dạy học gắn “lý thuyết với thực hành”, “gắn bài dạy với thực tế cuộc sống”, các hoạt động trải nghiệm, thực hành thí nghiệm phù hợp với yêu cầu phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Đây mạnh việc rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên chỉ đóng vai trò tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện việc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học giữa giáo viên lớp dưới với giáo viên lớp trên phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh **“ngồi nhầm lớp”**.

- Kiểm tra và duyệt kế hoạch bài dạy, thăm lớp dự giờ việc thực hiện nội dung tích hợp các nội dung vào các môn học, việc vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục triển khai sử dụng bộ tài liệu **“Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”** lồng ghép trong giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đội.

- Thực hiện việc đánh giá kết quả học tập của học sinh được kết hợp cả đánh giá định kỳ và đánh giá thường xuyên. Việc đánh giá cần đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức độ; thực hiện thường xuyên việc nhận xét bằng lời trong các tiết học, ghi nhận và coi trọng sự tiến bộ của từng học sinh.

- Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ theo ma trận và các mức độ.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, việc soạn duyệt đề, khen thưởng danh hiệu học sinh cuối năm, việc bàn giao kết quả cuối năm,...

- Phối hợp với Công ty cung cấp sử dụng phần mềm điện tử trong việc nhận xét, đánh giá học sinh, thông tin liên lạc giữa nhà trường, giáo viên với Cha mẹ học sinh qua tin nhắn điện thoại trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh.

c. Chỉ tiêu:

- 100% phải thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- 100% phải ứng dụng công nghệ thông tin và vận dụng các thiết bị dạy học hiện đại vào các tiết học.

- 100% giáo viên thực hiện đúng quy định trong đánh giá học sinh.
- Phân đầu giáo viên phải sử dụng phần mềm để thực hiện hồ sơ trong việc đánh giá học sinh và thông tin qua số liên lạc điện tử đến Cha mẹ học sinh.

6. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018:

- Tài liệu giáo dục địa phương Tỉnh Bình Dương lớp 1, 2, 3, 4, 5 được thiết kế các chuỗi hoạt động theo hướng mở để học sinh khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học do vậy khi xây dựng kế hoạch nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại *Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021* một cách linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Khi xây dựng kế hoạch, cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu, khai thác các chủ đề có nội dung được thiết kế theo hướng mở, linh hoạt để chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp một hoạt động bất kỳ trong một chủ đề nào đó với hoạt động trải nghiệm/các môn học khác; có thể điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện của các đơn vị khác nhau; phù hợp với khả năng của giáo viên, với các nhóm đối tượng học sinh và thực tiễn dạy học ở nhà trường. Những câu hỏi luôn có tính mở, không áp đặt mà giúp học sinh suy nghĩ, tối ưu hoá vốn sống và trải nghiệm cá nhân để giải quyết nhiệm vụ học tập; học sinh được thực làm, được trực tiếp trao đổi và chia sẻ, được trải nghiệm và giao tiếp,... Hình ảnh, nội dung vừa bình dị, đặc trưng vừa mang đậm bản sắc con người và vùng đất Thành phố Thủ Dầu Một để hấp dẫn và luôn gợi dẫn các em tiếp tục khám phá nhiều hơn những vẻ đẹp của quê hương, qua đó bồi dưỡng tình yêu quê hương đất nước cho học sinh.

7. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh và Tin học:

7.1. Dạy tiếng Anh:

a. Yêu cầu:

- Đối với môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 thực hiện theo *Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 05/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 2847/GDĐT-TH ngày 08/9/2020 về Hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2020 - 2021.*

- Đối với môn tiếng Anh bắt buộc lớp 3, 4, 5 thực hiện theo *Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học bắt buộc theo CTGDPT 2018 cấp tiểu học từ lớp 3, bao gồm: 04 tiết tiếng Anh và 01 tiết Tin học bắt buộc.*

- Đảm bảo thực hiện dạy đủ 4 kỹ năng nghe-nói-đọc-viết cho học sinh, trong đó tập trung phát triển 2 kỹ năng nghe - nói, nhất là đối với học sinh lớp 1.

- Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường ngôn ngữ thuận lợi, tạo cơ hội để học sinh được thể hiện khả năng nói tiếng Anh.

- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

b. Biện pháp:

Lớp 1: Family and Friends 1 -National Edition

Lớp 2: Family and Friends 2 -National Edition

Lớp 3: Family and Friends 3 -National Edition

Lớp 4: Family and Friends 4 -Special Edition

Lớp 5: Family and Friends 5 -Special Edition

- Thay đổi môi trường học tập tiếng Anh bản ngữ như: học tại sân trường, học trải nghiệm ngoài nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động dạy học theo dự án, theo trạm, vòng tròn đọc hiểu, hoạt động đọc và kể chuyện, quản lý lớp học bằng hò, vè; giảng dạy tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam, hình thành kỹ năng ngôn ngữ giúp học sinh làm quen với các kỳ thi Quốc tế,...

- Tổ chuyên môn tiếng Anh tổ chức, hướng dẫn tạo sân chơi cho học sinh tham gia hội thi tiếng Anh do trường, Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế theo từng giai đoạn, từ ngay từ học kỳ 1, không tập trung dồn vào cuối năm.

c. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh toàn trường được học tiếng Anh, được trang bị 4 kỹ năng.

- 100% học sinh các lớp đều được học tiếng Anh từ 4 tiết/tuần trở lên.

7.2. Dạy Tin học:

a. Yêu cầu:

- Đối với lớp 3,4,5 thực hiện theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học bắt buộc theo CTGDPT 2018 cấp tiểu học từ lớp 3, bao gồm: 01 tiết Tin học bắt buộc.

b. Biện pháp:

- Tổ chức dạy học Tin học cho học sinh lớp 3, 4, 5 theo quy định trong chương trình. Khuyến khích học sinh lớp 1, 2 được làm quen với Tin học thông qua các hoạt động giáo dục Tin học.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ cho giáo viên dạy Tin học tại trường.

c. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 3,4,5 đều được học Tin học.

8. Công tác dạy học theo đối tượng, phụ đạo học sinh yếu, giáo dục hòa nhập, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

a. Yêu cầu:

- Thực hiện theo kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018 - 2020 của ngành Giáo dục (ban hành kèm theo *Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018 phù hợp với địa phương* và *Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 8/5/2019 ban hành kế hoạch thực hiện Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018 - 2025*).

- Tiếp tục thực hiện *Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (thay cho QĐ 23/2006)*.

- Quan tâm và tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được học hòa nhập tại trường.

- Đảm bảo chế độ chính sách cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật theo quy định hiện hành.

- Quan tâm đến gia đình những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt nhất là những học sinh mồ côi.

b. Biện pháp:

- Trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ nhập học của trẻ vào đầu năm học, giáo viên lớp 1 nắm bắt thông tin, tăng cường quan sát, theo dõi trẻ trong giờ học để kịp thời phát hiện những học sinh có những biểu hiện bất thường về tâm lý hay khó khăn trong sinh hoạt, học tập để phối hợp với gia đình, có kế hoạch giáo dục phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ việc thực hiện dạy học cá thể, từng nhóm đối tượng học sinh, việc chọn lọc nội dung, mức độ kiến thức phù hợp với trình độ của học sinh mỗi lớp của giáo viên.

- Lập danh sách để phân công yêu cầu giáo viên quan tâm, theo dõi, giúp đỡ những học sinh yếu, học chậm.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng cụ thể kế hoạch giáo dục cá nhân cho từng học sinh khuyết tật trên cơ sở bàn giao kết quả học tập của giáo viên lớp dưới với những trường hợp lớp có học sinh khuyết tật.

- Phân công giáo viên nhiều môn và giáo viên bộ môn phụ trách giảng dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Tiếp nhận và tạo mọi điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt trên địa bàn phường được học hòa nhập.

c. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ hồ sơ khuyết tật học sinh học hòa nhập.

9. Đa dạng hóa các hình thức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống thông qua các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm,... :

a. Yêu cầu:

- Tiếp tục triển khai thực hiện *Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa*.

- Chuyên mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo *Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của BGDĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2020-2021*.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài lớp, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với yêu cầu phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Tổ chức cho học sinh khối 2,3,4,5 tham gia phổ cập bơi.

b. Biện pháp:

- Tổ chức cho con em tham gia các câu lạc bộ năng khiếu, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, tiết học STEM, giáo dục kỹ năng sống,... với sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường như: Học sinh tham gia lao động vườn trường vào cuối tuần với chủ đề “30 phút trường em xanh - sạch - đẹp”; tiếp tục xây dựng và mở rộng “*Khu vườn trải nghiệm của em*” “*Khu vườn ươm cây*” trồng các loại quả có dây leo, cây thuốc nam,... để tổ chức cho tất cả học sinh các lớp tham gia chăm sóc hàng tuần tại trường; giáo dục truyền thống dân tộc cho học sinh thông qua ngày hội Âm thực hoạt động gói bánh chưng, làm mứt,...” mừng Tết cổ truyền dân tộc,...

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường 1 lần/năm tại nông trại Happy Farm, về nguồn tại Địa đạo Củ Chi, hoặc..., tham gia tiết học ngoài nhà trường cho học sinh khối 3, 4, 5,... trong điều kiện thích hợp.

- Tổ chức cho học sinh tham gia múa hát tập thể sân trường vào đầu giờ buổi sáng.

- Chỉ đạo Tổ trưởng chuyên môn khối 1, 2, 3, 4, 5 phối hợp cùng Tổng phụ trách Đội xây dựng nội dung tổ chức hoạt động trải nghiệm trong sinh hoạt chào cờ.

- Ngoài nội dung hoạt động giáo dục ngoài lên lớp, nhà trường còn lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm theo chủ đề đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các hoạt động sinh hoạt chủ đề Đội, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống,... thông qua buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần như: *giáo dục đạo đức thông qua các sự kiện, tình hình thời sự trong xã hội, trong nước và quốc tế; giáo dục quy tắc ứng xử văn hoá, kể chuyện đạo đức về Bác Hồ, phòng chống đuối nước, phòng chống thiên tai, thoát hiểm khi xảy ra cháy trong trường và tại nhà, đề phòng kẻ gian, tự giải thoát hay hỗ trợ nhau khi gặp kẻ gian, lau dọn bàn ghế, dọn dẹp các vật dụng trong giờ ăn bán trú và khi đi ngủ,...*

- Phân công giáo viên khối 2; 3; 4; 5 chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý học sinh tham gia phổ cập bơi chu đáo, an toàn.

c. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh đều được tham gia các hoạt động giáo dục, rèn luyện thể chất, hoạt động trải nghiệm,... hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm.

- Phân đầu 100% học sinh khối 2; 3; 4; 5 đều được tham gia phổ cập bơi.

- Trên 90% học sinh khối 2; 3; 4; 5 cơ bản đều biết bơi.

10. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học:

a. Yêu cầu:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số **20/2014/NĐ-CP** ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số **07/2016/TT-BGDĐT** ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Đảm bảo không để học sinh nghỉ bỏ học vì lý do tài chính.

b. Biện pháp:

- Bảo đảm thu nhận hết trẻ trong độ tuổi vào học tại trường theo địa bàn; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số, khi phát hiện học sinh nghỉ học phải liên hệ cho phụ huynh. Đến ngày thứ ba học sinh vẫn không đến trường nhà trường sẽ kịp thời báo về Hội đồng giáo dục Phường để đến nhà nắm bắt, vận động trẻ đến trường.

- Quan tâm, chăm lo, hỗ trợ học bổng giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đi học.

c. Chỉ tiêu:

- Giữ vững các chỉ tiêu PCGD đã đạt được.
- Đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.
- Hiệu suất đào tạo đạt 100%.
- Không có học sinh nghỉ bỏ học vì lý do tài chính.

11. Thực hiện quy định về chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn đối với Tổ chuyên môn và giáo viên như: *chăm chữa bài, nhận xét đánh giá học sinh, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, soạn giảng, dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp,...*

- Thực hiện các quy định về hồ sơ của Tổ chuyên môn và giáo viên như sau:

a. Hồ sơ của Tổ chuyên môn:

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của khối (*Theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) và kèm lịch báo giảng hàng tuần.

- Sổ ghi chép nội dung các hoạt động của Tổ (*theo Điều lệ trường tiểu học.*)

b. Hồ sơ của giáo viên:

- Kế hoạch bài dạy (*Theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH của Bộ GD&ĐT*).

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh (*theo Điều lệ trường tiểu học*)

- Sổ chủ nhiệm (*theo Điều lệ trường tiểu học*).

- Sổ công tác Đội (*theo Điều lệ trường tiểu học dành cho Tổng PT Đội*).

- Kế hoạch giáo dục cá nhân dành đối với lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập (theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật).

c. Hồ sơ thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5:

- Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 04 lần/năm.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (theo các Thông tư đánh giá học sinh tiểu học của các khối lớp).

- Học bạ (theo Điều lệ trường tiểu học).

- Hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật).

- Sổ liên lạc điện tử đối với lớp 1, 2, 3 và lớp 4, 5 (thực hiện theo điều 7, khoản 5, điểm a, chương II, Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

II. CÁC HOẠT ĐỘNG QUẢN TRỊ TRƯỜNG HỌC:

1. Công tác an toàn trường học:

a. Yêu cầu:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 4458/GD-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông; Thông tư liên tịch số 13/2016 TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác Y tế trường học;

- Tiếp tục đảm bảo tốt về công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa.

- Tuân thủ và đảm bảo tốt nhất các yêu cầu quy định về an ninh, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích,...

- CB-GV-NV được tập huấn về công tác PCCC, xử lý ngộ độc thực phẩm, sơ cấp cứu, phòng chống tai nạn thương tích, cứu nạn - cứu hộ,...

- Tuyên truyền sâu rộng đến học sinh, Cha mẹ học sinh và giáo viên tổng đài 111 về phòng chống xâm hại cho trẻ em.

- Kiến nghị Ban quản lý công trình kịp thời sửa chữa, khắc phục các phòng học, nhà vệ sinh bị thấm nước.

b. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch phương án cụ thể theo hướng dẫn của y tế về công tác phòng chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an Phường Tân An trong việc đảm bảo an ninh trường học. Phân công nhân viên bảo vệ kiểm tra, theo dõi chặt không để các tệ nạn xã hội, kẻ gian đột nhập vào trường, nhất là vào buổi sáng.

- Thường xuyên sinh hoạt, giáo dục học sinh không đeo trang sức khi đến trường.

- Thường xuyên kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp, lớp học và nơi làm việc sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp; nước uống, nhà vệ sinh học sinh, kiểm tra thực hiện các quy định về căn tin trường học,...

- Đảm bảo đầy đủ các thiết bị phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích.

- Tổ chức diễn tập phương án PCCC, cứu nạn cứu hộ, xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm,...

- Đảm bảo đủ thuốc y tế đủ thuốc, có giường cho trẻ mệt nằm nghỉ, thực hiện theo dõi thể lực cho học sinh. Thực hiện tốt công tác truyền truyền phòng chống dịch và thăm khám sức khỏe cho học sinh.

- Giáo dục học sinh ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp.

- Giáo viên đầy mạnh, làm tốt công tác tuyên truyền, vận động CMHS mua bảo hiểm y tế cho con em.

c. Chỉ tiêu:

- 100% CB-GV-NV được tập huấn và tham gia diễn tập các phương án về công tác PCCC, sơ cấp cứu, phòng chống tai nạn thương tích, cứu nạn – cứu hộ,...

- 100% học sinh đều có thẻ bảo hiểm y tế.

2. Công tác bán trú:

a. Yêu cầu:

- Đảm bảo điều kiện tốt về cơ sở vật chất, chất lượng và nền nếp bán trú.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo *Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về công tác y tế trường học, người lấy mẫu thức ăn, nhân viên y tế.*

- Thực hiện bộ thực đơn cân bằng dinh dưỡng nhằm từng bước kéo giảm tình trạng thừa cân béo phì, suy dinh dưỡng thấp còi trong học sinh, thực hiện nghiêm túc *Công văn số 415/ GDĐT-HSSV ngày 15/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về áp dụng phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng”* trong nhà trường .

b. Biện pháp:

- Tăng cường kiểm tra khu vực chế biến của cơ sở cung cấp thức ăn bán trú và nguồn thực phẩm chế biến.

- Tổ chức cho toàn thể CB-GV-NV khám sức khỏe định kỳ.

- Tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ cho học sinh nhằm theo dõi, phát hiện tình trạng thừa cân béo phì cùng phối hợp với Cha mẹ học sinh đề phòng, ngăn chặn.

- Phân công và kiểm tra nhân viên phụ trách bán trú được phân công thực hiện việc lưu mẫu thức ăn theo đúng quy trình hướng dẫn.

- Vệ sinh thường xuyên các vật dụng bán trú. Thực hiện tốt công tác phòng chống muỗi, côn trùng và dịch bệnh cho học sinh. Thường xuyên cho khử trùng và phun thuốc diệt muỗi các khu vực phòng ngủ.

- Thường xuyên kiểm tra nền nếp vệ sinh bán trú, ăn ngủ của học sinh. Giáo dục cho học sinh ý thức xếp hàng trật tự, biết cách tự phục vụ, dọn dẹp khay cơm, ghế ngồi sau khi ăn xong.

- Phối hợp với các công ty có uy tín, đảm bảo các yêu cầu theo quy định về an toàn thực phẩm để cung cấp thực phẩm để nấu ăn cho học sinh bán trú. Cụ thể:

***Đơn vị cung cấp khẩu phần ăn trưa:**

+ Đơn vị: Công ty TNHH FRESSCO

+ Địa chỉ: 79^a, Ấp 6, Xuân Thái Sơn -Hóc Môn

***Đơn vị cung cấp khẩu phần ăn xế:**

+ Công ty TNHH Sản xuất Thương mại Tấn Minh.

+ Công ty TNHH Thương mại Thực phẩm Hoàng Ngọc.

+ Công ty TNHH Thực phẩm Lê Nguyễn.

+ Công ty TNHH Đầu tư sản xuất Thương mại Thực phẩm Tân Thiên Ân.

+ Công ty TNHH NKH Group Ngân Hưng.

+ Công ty TNHH Thực phẩm Ánh Hồng.

+ Công ty TNHH Thực phẩm Hoàng Phát.

*** Đơn vị cung cấp nước uống tinh khiết Hawaii:**

+ Địa chỉ : An Sơn-Thuận An-Bình Dương

*** Đơn vị cung cấp gas Công ty TNHH dầu khí Tân Việt Sơn**

+ Địa chỉ : 26 Đường 59, Phường An Phú, TP Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh.

c. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên, nhân viên tham gia công tác bán trú đều được khám sức khỏe và đảm bảo đủ điều kiện về sức khỏe.

- 100% học sinh đều được khám sức khỏe và đảm bảo các điều kiện về chăm sóc sức khỏe.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng phát triển đội ngũ:

a. Yêu cầu:

- Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo *Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ về Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 về Lập dự toán quản lý, giáo dục và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.*

- Thực hiện linh hoạt, tuyển dụng, bố trí, sắp xếp đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, được bồi dưỡng về chuyên môn để triển khai thực hiện đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Khuyến khích, động viên giáo viên tham gia học cao học và trung cấp chính trị.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thành chương trình khóa học nâng cao trình độ chuyên môn lên đại học.

- Kiểm tra, theo dõi công tác bồi dưỡng trực tuyến của giáo viên cho các Môđun tiếp theo.

c. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên đều tham gia công tác tự bồi dưỡng.
- 100% giáo viên thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

4. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

a. Yêu cầu:

- Thực hiện kế hoạch rà soát, bổ sung, mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục xây dựng Kế hoạch tự làm đồ dùng dạy học phục vụ trong công tác giảng dạy theo tình hình từng khối lớp.

b. Biện pháp:

- Giao Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn 1, 2, 3, 4, 5 và cán bộ thư viện rà soát những thiết bị dạy học tối thiểu căn cứ theo *Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học;*

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của ngành.

c. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp học đều có tủ đựng thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học tối thiểu có sẵn, được bổ sung trong năm học theo quy định và đồ dùng dạy học tự làm.

5. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở:

a. Yêu cầu:

- Đẩy mạnh thực hiện dân chủ gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC theo hướng dẫn của Liên đoàn Lao động TP Thủ Dầu Một.

- Đảm bảo thực hiện chế độ dân chủ trong nhà trường theo *Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động CSGD công lập (thay thế Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo).*

- Đảm bảo thực hiện nội dung “**công khai**” trong nhà trường theo *Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.*

- Hạn chế và không để xảy ra việc khiếu nại, tố cáo.

b. Biện pháp:

- Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường về các nội dung theo *Thông tư số*

11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ sở Công đoàn công lập.

- Thực hiện tốt việc tiếp thu, giải trình của hiệu trưởng đối với ý kiến đóng góp của CB-GV-NV về xây dựng các nội quy, các quy chế,... và được thể hiện đầy đủ trong biên bản, nghị quyết thông qua Hội nghị CB, CC, VC và Hội đồng trường.

- Hiệu trưởng thực hiện việc công khai các nội dung trên bản tin trước cổng trường, bản tin nội bộ, trong cuộc họp hội đồng, trên trang web của nhà trường để CB-GV-NV, Cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét. Cụ thể:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

+ Công khai thu - chi tài chính.

- Mời CMHS đến tham dự các tiết học, tham gia công tác xã hội hóa, cùng giám sát các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, công tác bán trú, hoạt động căn tin, tham quan bếp ăn bán trú, giờ ăn bán trú, tham quan nhà vệ sinh học sinh,...

- Tăng cường công tác tự kiểm tra về hồ sơ tài chính, kiểm tra bộ phận.

c. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo thực hiện 100% các nội dung công khai, nội dung thực hiện dân chủ theo quy định.

6. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia:

a. Yêu cầu:

- Tiếp tục giữ vững các tiêu chí đạt được theo *Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.*

- Giữ vững các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục phân công các thành viên thực hiện thu thập hồ sơ minh chứng.

7. Công tác thư viện-thiết bị:

a. Yêu cầu:

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đều được tham gia đọc sách tại thư viện.

- Tổ chức sắp xếp, vẽ trang trí, trang bị thêm bàn ghế, gắn máy lạnh và các thiết bị cần thiết trong thư viện.

- Triển khai thực hiện xây dựng và duy trì “*Không gian văn hóa Hồ Chí Minh*” tại thư viện nhà trường.

- Xây dựng mô hình “Thư viện thân thiện” góp phần phát triển văn hóa đọc.

- Từng bước thay đổi thói quen đọc sách của học sinh.

- Trang bị dự trữ sách giáo khoa để tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

b. Biện pháp:

- Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh.

- Sắp xếp thời lượng phù hợp cho tiết đọc sách tại thư viện.

- Tiếp tục tổ chức quyên góp sách và phân loại sách để giúp học sinh dễ tra cứu và tự quản tốt.

- Phát động chủ đề “**Ngày hội đọc sách**” cho tất cả học sinh toàn trường diễn ra trong giờ ra chơi và tham gia ngày hội do quận tổ chức.

- Sắp xếp và chọn vị trí thích hợp để xây dựng “**Không gian văn hóa địa phương, phòng hoài niệm**” tại hành lang Nhà ăn. Nơi đây sẽ trưng bày, triển lãm những hình ảnh, tư liệu về địa phương, về đồ dùng, vật dụng ngày xưa để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh đến nghiên cứu, tìm hiểu.

- Bộ phận thư viện cùng các đoàn viên chi đoàn và Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ trong công tác tổ chức thực hiện.

- Huy động các nguồn kinh phí để thực hiện việc tặng sách giáo khoa cho học sinh đặc biệt khó khăn, học sinh là con liệt sĩ, con thương binh.

- Tiến hành vẽ trang trí lại phòng thư viện, trang bị thêm bàn ghế cho học sinh đọc sách. Xây dựng, mở rộng thư viện với diện tích khoảng 40 m².

c. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh đều được đọc sách tại thư viện, tại lớp.

- 100% học sinh đều có đầy đủ sách giáo khoa, sách tiếng Anh.

- Giữ vững xếp loại thư viện “**Tiên tiến**”.

8. Công tác Tài chính và cải cách hành chính:

a. Tài chính:

- Thực hiện Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính; đảm bảo thực hiện đúng quy định về nguyên tắc tài chính, công tác thu chi đầu năm theo hướng dẫn của UBND Thành phố TDM và thực hiện lưu trữ hồ sơ chứng từ đúng quy định,...

- Tiếp tục áp dụng chữ ký số trong thanh toán điện tử.

- Thực hiện tốt về công tác tài chính, hồ sơ tài chính, hóa đơn chứng từ lưu trữ theo đúng quy định.

- Hàng tháng, kiểm tra báo cáo tồn quỹ các loại.

- Tổ chức lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về các khoản thu đầu năm học, các khoản vận động tài trợ thực hiện các công trình (nếu có).

b. Văn thư:

- Cập nhật, lưu trữ, bảo quản hồ sơ học vụ theo quy định.

- Thực hiện đúng yêu cầu về cấp số, lưu trữ công văn.
- Ứng dụng các phần mềm trong việc quản lý công tác văn thư lưu trữ.

9. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch.
- Kiểm tra các bộ phận: thư viện, vệ sinh lớp, bán trú, tài vụ, kế toán, y tế, bảo vệ, phục vụ,...
- Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.
- Kiểm tra dự giờ giáo viên theo kế hoạch.

10. Công tác vận động tài trợ, đại hội cha mẹ học sinh:

- Thực hiện theo *Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.*

11. Công tác tư vấn tâm lý học sinh:

- Thực hiện theo hướng dẫn *Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.*
- Xem công tác tư vấn là nhiệm vụ không thể thiếu trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và thành lập Tổ Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường; quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp, chỉ đạo và xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh nhằm phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp khi cần thiết đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.
- Phân công cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.
- Bố trí góc tư vấn riêng đảm bảo tính riêng tư, kín đáo, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn; trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tư vấn cho tất cả học sinh có nhu cầu sẽ được nhà trường hỗ trợ, giúp đỡ tư vấn tâm lý tại nhà trường.

12. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học:

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến cha mẹ học sinh trong việc đăng ký tiêm vắc-xin cho học sinh, công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Tiếp tục chăm lo, hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tuyên truyền giới thiệu về *“Ngôi trường tiểu học mới”* đến cha mẹ học sinh và học sinh lớp 1.
- Tổ chức tuyên truyền, định hướng về các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành; đẩy mạnh

truyền thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình, xã hội đến CB-GV-NV, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về các loại hình, hoạt động giáo dục; nội dung phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học; hoạt động phong trào thi đua,... đến cha mẹ học sinh.

- Tuyên truyền, công khai đến cha mẹ học sinh và học sinh về nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018 .

- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong các cấp quản lý và cơ sở giáo dục; tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện CTGDPT 2018.

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục các ngày lễ lớn như: ngày Quốc khánh 2/9, ngày Quốc tế Phụ nữ 20/10, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12, ngày Thành lập trường 28/12; ngày Giải phóng miền Nam thống nhất Tổ quốc 30/4, tiểu sử Anh hùng Tân An,... tổ chức thăm gia đình Liệt sĩ, thăm viếng Đài Liệt sĩ Phường,...

13. Tổ chức, tham gia các phong trào, hội thi:

a. Cấp trường:

- Tổ chức các hội thi, các hoạt động Đội - phong trào Thiếu nhi, thể dục thể thao,... dành cho học sinh.

b. Cấp Thành phố:

- Tham gia hội thi tiếng Anh; Hội khỏe Phù Đổng.
- Tham gia các hội thi, hoạt động phong trào dành cho giáo viên và học sinh theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các ban ngành tổ chức.

III. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công tác Công đoàn:

a. Yêu cầu:

- Phát huy tốt vai trò của Công đoàn trong hoạt động tuyên truyền.
- Phát động, tuyên truyền thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.
- Công đoàn thực hiện chăm lo, đảm bảo chế độ chính sách, quyền lợi cho các công đoàn viên.

- Phối hợp tham gia, tổ chức tốt các hoạt động phong trào, hội thi các cấp.

b. Biện pháp:

- Cùng với Công đoàn phối hợp thực hiện tốt công tác thi đua, chính sách, nữ công và tài chính, đẩy mạnh phong trào giỏi việc trường, đảm việc nhà, tổ chức học tập và mạn đàm ý nghĩa các ngày lễ trong năm như: 02/9, 20/10, 20/11, 22/12, 8/3, 30/4, 1/5, 19/5,... tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên khám sức khỏe hàng năm, vận động tham gia đóng góp, ủng hộ các loại quỹ do các ban ngành đoàn thể phát

động, chăm lo cho con, giáo viên, nhân viên vui Tết Trung thu và ngày 1/6, chăm lo Tết tặng quà cho các công đoàn viên khó khăn,...

- Phát động, tuyên truyền công đoàn viên nghiêm túc chấp hành và tham gia thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp quản lý tại địa phương.

- Vận động các mạnh thường quân, các công đoàn viên cùng nhau đoàn kết đóng góp, chia sẻ chăm lo cho công đoàn viên khó khăn bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19.

- Công đoàn kịp thời chăm lo, thăm hỏi và động viên giúp đỡ công đoàn viên gặp khó khăn trong đời sống.

- Tạo điều kiện cho Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.

- Tham gia quản lý, tổ chức tốt các hoạt động phong trào, hội thi các cấp.

c. Chỉ tiêu:

- 100% VC-GV-NV đều tham gia các hoạt động phong trào.

- 100% VC-GV-NV được khám sức khỏe, đảm bảo đầy đủ quyền lợi, chế độ chính sách theo quy định.

2. Công tác Đoàn- Đội:

a. Yêu cầu:

- Tiếp tục thực hiện hoạt động Đội và phong trào Thiếu nhi theo kế hoạch của Hội đồng Đội Thành phố Thủ Dầu Một.

- Phát động phong trào **“Nghìn việc tốt”**, giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống góp phần hình thành nhân cách tốt đẹp cho đội viên, thực hiện **“Công trình măng non làm theo lời Bác”**.

- Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025: **“Thiếu nhi Thủ Dầu Một- Vâng lời Bác dạy; Tự hào truyền thống - Tiếp bước cha anh”**

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác xây dựng Đội.

b. Biện pháp:

- Củng cố, nâng cao chất lượng sinh hoạt, tính tự quản tại Chi đội, Liên đội; Tăng cường các giải pháp chuẩn hóa, nâng cao năng lực đội ngũ phụ trách Đội, đội viên, phụ trách Sao Nhi đồng và xây dựng lực lượng đội viên nòng cốt, nâng cao vai trò tự quản của Ban chỉ huy Liên đội.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, liên tịch với các ngành và phát huy vai trò của Đội TNTP Thủ Dầu Một trong công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; tạo điều kiện cho trẻ em tham gia thực hiện các quyền của Trẻ em theo Luật Trẻ em quy định.

- Tổ chức tuyên truyền và tích cực đăng ký tham gia công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa tại địa phương do đoàn cấp trên phát động.

- Thông qua các buổi sinh hoạt đầu tuần, nội dung dạy tích hợp, tham quan ngoại khóa, diễn tiểu phẩm, nghe kể chuyện, hoạt động thực hành hàng ngày trong trường trong lớp,... bằng những việc làm nhỏ và cụ thể về **“5 Điều Bác Hồ dạy”**.

- Đoàn Thanh niên và Tổng phụ trách Đội tổ chức xuyên suốt các hoạt động hàng tháng theo kế hoạch.

- Cùng Đoàn phường triển khai phiếu sinh hoạt hè, tuyên truyền các điểm sinh hoạt hè đến các em học sinh, phụ huynh.

- Duy trì thực hiện hiệu quả “**Hộp thư điều em muốn nói**” và tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh.

- Triển khai tổ chức hội thi cấp Thành phố “Chỉ huy Đội giỏi”.

- Triển khai tổ chức hội thi cấp trường “Chỉ huy Đội giỏi”, “Nghị thức Đội”, “Thiết kế sản phẩm chào đón Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh.”

- Tham gia hội thi Chỉ huy đội giỏi khối Tiểu học cấp Thành phố Thủ Dầu Một.

c. Chỉ tiêu:

- Trên 80% đội viên đạt danh hiệu Châu ngoan Bác Hồ.

- 90% học sinh trong độ tuổi được kết nạp vào Đội.

- 100% học sinh khối 5 đều là đội viên.

- Tiếp tục thực hiện sổ truyền thống Đội TNTP Thành phố Thủ Dầu Một.

E. TỔ CHỨC PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng.

- Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch công việc mình phụ trách.

- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác phổ cập giáo dục tiểu học, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch công việc trong phạm vi công việc phụ trách.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ, tổ chức trong năm học.

- Kịp thời tham mưu cho Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

3. Đối với Tổ chuyên môn, Tổ tiếng Anh – Tin học và Tổ văn phòng:

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được CBQL giao phụ trách).

- Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn).

- Trình cán bộ quản lý nhà trường phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội:

- Phối hợp với các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Đội và các hoạt động giáo dục khác.

- Phối hợp tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thành lập các Ban chỉ huy Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày).
- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.
- Trình tổ trưởng, cán bộ quản lý nhà trường phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và cán bộ quản lý nhà trường.

6. Đối với nhân viên Thư viện - Thiết bị:

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức “Ngày hội đọc sách”.

F. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG:

Thời gian	Nội dung
8/2024	Trọng tâm: Công tác chuẩn bị năm học mới
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức công tác tự bồi dưỡng trực tiếp tại trường cho tất cả GV về CTGDPT 2018 với lớp 5. - Chuẩn bị công tác xếp lớp 1. - Tổng hợp kết quả lưu ban sau khi thi lại. - Họp triển khai văn bản chỉ đạo đầu năm, hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới, phân công công việc đầu năm. - Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, tổng vệ sinh đảm bảo an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp,... - Xây dựng, tổ chức góp ý và triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường KH tổ chức HĐ.GDNGLL, KH bán trú,..., các bộ phận xây dựng kế hoạch của tổ khối theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH, xây dựng thời khóa biểu các lớp. - Duyệt kế hoạch của các bộ phận, thời khóa biểu, thực hiện đăng ký chỉ tiêu thi đua, chỉ tiêu giáo dục,... - Chuẩn bị khai giảng năm học mới.

9/2024	Trọng tâm: Triển khai chương trình năm học
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức “Lễ khai giảng năm học mới”. - Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm. - Chuẩn bị tốt công tác kiểm tra đầu năm của Phòng, Sở về hồ sơ như: kế hoạch năm học; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; công tác bồi dưỡng giáo viên thực hiện CTGDPT 2018; việc triển khai và thực hiện các chuyên đề trong năm học 2022-2023, các lớp tập huấn trong hè; sắp xếp thời khóa biểu. - Triển khai kế hoạch hội thi “Giáo viên dạy Giỏi”, “Giáo viên chủ nhiệm Giỏi” cấp trường. - Triển khai thực hiện các kế hoạch của nhà trường đến các bộ phận. - Kiểm tra và hướng dẫn giúp đỡ giáo viên mới ra trường. - Thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tổ chức chuyên đề theo khối - Tuyên truyền y tế, pháp luật.
10/2024	Trọng tâm: Tổ chức các hoạt động giữa học kỳ 1
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt công tác kiểm tra đầu năm của Phòng, Sở về việc nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CTGDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 3; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3 và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với lớp 4, 5. - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức Chuyên đề theo kế hoạch. - Tổ chức hội nghị CB, CC, VC theo kế hoạch của Thành phố Thủ Dầu Một. - Tham gia và tổ chức hội khỏe Phù Đổng cấp trường, Thành phố. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch, phối hợp dự giờ chấm thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường. - Tổ chức cho HS tham gia lao động vườn trường, chăm sóc vườn cây (theo lịch phân công). - Kiểm tra định kỳ giữa HKI lớp 4,5. - Kiểm tra tập vở HS. - Tuyên truyền y tế, pháp luật.
11/2024	Trọng tâm : Hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.
	- Phát động phong trào thi đua: “Dạy tốt - học tốt;”....

	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp, chuẩn bị tốt các hồ sơ về việc chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (<i>hồ sơ lựa chọn SGK, tập huấn SGK, bồi dưỡng các môđun, bồi dưỡng thường xuyên, tình hình giảng dạy SGK 1,2,3,4,5; kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 27.</i> - Nhà trường phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức cho công đoàn viên, học sinh tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Giáo dục học sinh lòng biết ơn và có thức ý thức học tập theo gương Bác Hồ: Có kỹ năng sống tốt, biết tiết kiệm,... - Tổ chức Phở cập bơi cho học sinh các khối lớp. - Tuyên truyền y tế, pháp luật. - Tổ chức Ngày hội STEM. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch, phối hợp dự giờ chấm thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường. - Hỗ trợ, chuẩn bị, hướng dẫn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố. - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. - Tiếp tục tham gia Bồi dưỡng CTGDPT 2018 theo kế hoạch. - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia lao động vườn trường, chăm sóc vườn cây (theo lịch phân công). - Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
12/2024	Trọng tâm: Kiểm tra định kỳ cuối HKI.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện việc chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (<i>hồ sơ lựa chọn SGK, tập huấn SGK, bồi dưỡng các môđun, bồi dưỡng thường xuyên, dự giờ các tiết học nhất là GV dạy 1, 2, ; 4; 5 kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 27.</i> - Tiếp tục hỗ trợ, chuẩn bị, hướng dẫn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố. (Phân giải pháp). - Chuẩn bị công tác kiểm tra định kỳ cuối HKI. - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia lao động vườn trường, chăm sóc vườn cây (theo lịch phân công). - Chuẩn bị sơ kết, đánh giá nhận xét học sinh, báo cáo số liệu cuối học kỳ I.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. - Ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối HKI. - Tổ chức các hoạt động Kỉ niệm 20 năm thành lập trường (28/12/2004 -28/12/2024).
01/2025	Trọng tâm: Sơ kết Học kỳ I - Mừng Đảng, mừng Xuân
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I. - Báo cáo sơ kết, thống kê số liệu HKI - Hướng dẫn thực hiện vào chương trình học kỳ II từ tuần 19. - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia lao động vườn trường, chăm sóc vườn ươm cây (theo lịch phân công). - Chiếu phim tư liệu về anh hùng liệt sĩ . - Tổ chức tham quan, lao động dọn vệ sinh, tìm hiểu di tích lịch sử của địa phương. - Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. (<i>Tiết học lịch sử, địa lý địa phương ngoài nhà trường</i>). - Đánh giá, rút kinh nghiệm kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I. - Họp Cha mẹ học sinh cuối HKI. - Tổ chức chuyên đề Ngày hội của con. - Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân. - Nghỉ Tết nguyên đán.
02/2025	Trọng tâm: Tổ chức các hoạt động giữa học kỳ 2.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề Phòng cháy, chữa cháy thoát hiểm khi có sự cố cháy nổ. - Tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa học sinh với Hiệu trưởng nhà trường. - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia lao động vườn trường, chăm sóc vườn cây (theo lịch phân công). - Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
3/2025	Trọng tâm: Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. - Khảo sát học sinh lớp 5.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia <i>lao động vườn trường, chăm sóc vườn cây</i> (theo lịch phân công). - Tổ chức Kết nạp Đội. - Tổ chức hoạt động <i>giáo dục ngoài giờ lên lớp</i>. - Tổ chức các hoạt động, tuyên truyền ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3. - Học sinh khối 5 thăm gia đình Liệt sĩ và thăm viếng Đài liệt sĩ ... - Kiểm tra định kỳ Giữa học kỳ 2 khối lớp 4, 5.
4/2025	Trọng tâm: Tổ chức các hoạt động chào mừng 30/4 và 1/5.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thăm lớp dự giờ giáo viên và tham gia dự sinh hoạt cùng các Tổ CM theo kế hoạch riêng. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia <i>lao động vườn trường, chăm sóc vườn cây</i> (theo lịch phân công). - Tổ chức hoạt động <i>giáo dục ngoài giờ lên lớp</i>. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa tại Nông trại hoặc khu hoạt động trải nghiệm. - Hướng dẫn chuẩn bị công tác kiểm tra cuối năm học và tổng kết năm học. - Bổ sung cập nhật hồ sơ về tình trạng cư trú học sinh lớp 5 chuẩn bị tuyển sinh lớp 6. - Tổ chức cho học sinh toàn trường xem phim tấm gương đạo đức của Bác Hồ, phim tư liệu về ngày 30/4 và 01/5. - Tổ chức <i>Hội thi kể chuyện đạo đức, kể chuyện về Bác Hồ</i>.
5/2025	Trọng tâm: Kiểm tra định kỳ cuối năm, tổng kết năm học
	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc năm học từ ngày 27/5 - 21/5/2024. - Ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em”: Tổ chức đón học sinh Mầm non Tuổi Thơ làm quen với trường ngôi trường Tiểu học Tân An. - Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học. - Hoàn thành chương trình giảng dạy và bế giảng năm học. - Báo cáo tổng kết năm học, thống kê các số liệu cuối năm, ... - Tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường, xét HTCTTH. - Tổ chức xét thi đua VC-GV-NV, khen thưởng GV-HS, xét lên lớp-lưu ban, đánh giá viên chức, đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng.
6/2025	Trọng tâm: Chuẩn bị kế hoạch hè.
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất các hồ sơ: thi đua, xét khen thưởng GV-HS, xét lên lớp-lưu ban, đánh giá viên chức, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên,... - Thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra lại, sinh hoạt hè. - Chuẩn bị và thực hiện công tác dạy hè.

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 1. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè.
--	--

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường của Trường Tiểu học Tân An năm học 2024-2025. Đề nghị các tổ, khối, các đoàn thể, các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ vào kế hoạch giáo dục này để xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ, khối mình cho phù hợp và phát huy hiệu quả trong công việc. Kế hoạch này đã được lấy ý kiến trong các tổ, khối, bộ phận có liên quan trong nhà trường và thông qua Hội đồng trường biểu quyết trước khi Hiệu trưởng ký duyệt./.

Nơi nhận :

- Phòng GD-ĐTTP Thủ Dầu Một;
- Chi bộ nhà trường;
- Các thành viên Hội đồng trường;
- Các tổ khối, đoàn thể nhà trường;
- Ban đại diện CMHS nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thu Thùy

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG